

## **Anmeldung zum Zertifikatslehrgang Schnittstellenkoordinator/in Kita- und Schulverpflegung/DGE-BW**

### **Persönliche Daten**

1. Name, ggf. Geburtsname, Vorname: \_\_\_\_\_
2. Geb. am, in: \_\_\_\_\_
3. Privatadresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Berufsabschluss: \_\_\_\_\_
5. Telefon: \_\_\_\_\_
6. Fax: \_\_\_\_\_
7. Email: \_\_\_\_\_
8. Homepage: \_\_\_\_\_

Derzeitiges Tätigkeitsfeld \_\_\_\_\_

### **Beschäftigungsverhältnis** (zutreffendes bitte ankreuzen)

- angestellt tätig: Teilnahme im Interesse des Arbeitgebers (z. B. Freistellung, Kostenübernahme)
- angestellt tätig: Teilnahme aus eigenem Interesse (z. B. Urlaub)
- selbstständig     in Elternzeit     arbeitssuchend     Sonstiges: \_\_\_\_\_

### **Anmeldung, Zulassung und Warteliste**

Durch Ihre Bewerbung melden Sie sich zum Zertifikatslehrgang an. Mit dem Eingang der Bewerbungsunterlagen entsteht kein Rechtsanspruch auf die Teilnahme am Zertifikatslehrgang. Die Zulassung zur Zusatzqualifikation erfolgt anhand der Zugangsvoraussetzungen durch die Sektion Baden-Württemberg der Deutschen Gesellschaft für Ernährung e.V.. Sind die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt erhalten sie eine Anmeldebestätigung (kann auch zur Vorlage beim Arbeitgeber zum Antrag auf Bildungszeit beigelegt werden).

Sollten bereits alle Lehrgangsplätze belegt sein, können Sie sich auf der Warteliste anmelden. Eine Anmeldung auf die Warteliste ist unverbindlich. Wir benachrichtigen Sie per E-Mail bei Freiwerden eines Lehrgangsplatzes. Kann dieser Platz nicht angenommen werden, entstehen keine Gebühren. Die Plätze werden in der Reihenfolge des Anmeldedatums vergeben. Ab sechs Wochen vor Beginn des Lehrgangs werden mehrere Interessenten gleichzeitig über freigewordene Plätze informiert. Die Vergabe erfolgt nach der Reihenfolge der Angebotsannahme.

### Rechnungsanschrift

privat, siehe umseitig

Arbeitgeber:

Firma/Abteilung \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Straße, Ort \_\_\_\_\_

Sie erhalten die Rechnung über die Teilnahmegebühr vor Beginn des Zertifikatslehrgangs mit gesonderter Post.

### Bildungszeit Baden-Württemberg (bei Arbeitgeber einzureichen)

Ein Musterformular zum Antrag auf Bildungszeit ist zum Download unter [https://rp.baden-wuerttemberg.de/Themen/Bildung/Bildungszeit/01a\\_bildungszeitantrag.pdf](https://rp.baden-wuerttemberg.de/Themen/Bildung/Bildungszeit/01a_bildungszeitantrag.pdf) hinterlegt. Zu beachten sind die geltenden Regelungen laut dem Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg, wie beispielsweise ein fristgerechter Eingang des Antrags auf Bildungszeit beim Arbeitgeber (spätestens acht Wochen vor Fortbildungsbeginn). Weitere Informationen und gesetzliche Regelungen zur Bildungszeit Baden-Württemberg sind auf der Homepage [www.bildungszeit-bw.de](http://www.bildungszeit-bw.de) ersichtlich.

### Datenschutz

Ihre Daten sind bei uns in sicheren Händen. Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter <http://www.dge-bw.de/datenschutzbestimmungen.html>.

### Beigefügte Unterlagen

Tabellarischer Lebenslauf

Nachweis des Berufsabschlusses / der Berufsabschlüsse

Nachweis des Studienabschlusses / der Studienabschlüsse

**Hiermit melde ich mich verbindlich zum Zertifikatslehrgang Schnittstellenkoordinator/in Kita- und Schulverpflegung/DGE-BW vom 06.04. – 25.09.2021 an.**

**Gleichfalls erkenne ich die Anmelde- und Rücktrittsbedingungen der Deutschen Gesellschaft für Ernährung e. V. (siehe Flyer Schnittstellenkoordinator/in Kita- und Schulverpflegung/DGE-BW) sowie die entsprechende Qualitätssicherungs-Richtlinie für Schnittstellenkoordinator-DGE-BW-Zertifikate an.**

Ich bin damit einverstanden, dass meine Adresse zur Organisation von Mitfahrgelegenheiten vor Lehrgangsbeginn an die anderen Teilnehmer/innen weitergegeben wird.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung per Post an die  
DGE-BW e.V.  
Schelztorstraße 22  
73728 Esslingen  
oder per E-Mail an [schnittstellenkoordinator@dge-bw.de](mailto:schnittstellenkoordinator@dge-bw.de)